

## **Standardy ochrony małoletnich w Instytucie Genetyki Sądowej Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy**

### **§ 1.**

#### **Przedmiot standardów**

Niniejsze standardy określają:

1. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
2. procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wystarczającego wsparcia a także za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego lub gminnego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej.
3. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem Instytutu Genetyki Sądowej sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy;
4. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i wdrożenie standardów, monitorowanie ich stosowania oraz ich przegląd i aktualizację, a także prowadzenie szkoleń;
5. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
6. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłaszanych incydentów lub zdarzeń doboru małoletniego;
7. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

### **§ 2.**

#### **Definicje**

Ilekróć w Standardach mowa jest o:

1. Standardach – Standardach ochrony małoletnich w Instytucie Genetyki Sądowej Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy wprowadzonych Zarządzeniem nr 01/08/2024 Prezesa Zarządu Instytut Genetyki Sądowej Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcz z dnia 14.08.2024 r.;
2. IGS – należy przez to rozumieć Instytut Genetyki Sądowej sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcy pod numerem KRS 0000672159;
3. małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia;
4. osobie odpowiedzialnej – osobą odpowiedzialną za wdrażanie standardów ochrony małoletnich, w tym ich monitorowanie oraz prowadzenie szkoleń personelu, wyznaczoną przez Zarząd IGS;

5. personelu, pracownika – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w IGS, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna), w tym także personel medyczny. Tym samym za personel IGS uznaje się pracowników oraz współpracowników (w tym osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, stażystów, praktykantów) niezależnie od miejsca wykonywania świadczeń, podejmowanych czynności oraz zajmowanego stanowiska;
6. personelu medycznym – należy przez to rozumieć personel IGS wykonujący zawód medyczny;
7. kandydacie – należy przez to rozumieć każdą osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub współpracę w IGS;
8. małoletnim z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami – należy przez to rozumieć małoletniego, który ze względu na niepełnosprawność fizyczną, intelektualną, sensoryczną lub psychiczną, zaburzenia ze spektrum autyzmu, zaburzenia komunikacji lub inne szczególne potrzeby zdrowotne, edukacyjne bądź komunikacyjne, wymaga dostosowania sposobu udzielania świadczeń lub kontaktu z personelem IGS do jego indywidualnych możliwości i potrzeb;
9. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z serwisu [www.genetico.pl](http://www.genetico.pl) obowiązujący w IGS;
10. przemocy domowej wobec małoletnich - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności:
  - a) narażające małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające godność małoletniego, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę,
  - d) ograniczające lub pozbawiające małoletniego dostępu do środków finansowych,
  - e) istotnie naruszające prywatność małoletniego lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia,

–jeśli zachowania te występują ze strony członka rodziny dziecka rozumianej nie tylko jako rodzice, opiekunowie prawni czy dziadkowie, ale również jako rodzeństwo, powinowaci, osoby pozostające z jednym z rodziców w relacji uczuciowej lub z małoletnim zamieszkujące.

### § 3.

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi IGS dokona weryfikacji, czy dane kandydata zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Kandydat przed nawiązaniem stosunku prawnego, przedkłada IGS informację z Krajowego Rejestru Karnego, w tym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa ponadto przedkłada IGS informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Dodatkowo kandydat przed nawiązaniem stosunku prawnego składa IGS oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Standardów.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 zd. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacja, o której mowa w ust.1. IGS utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych. Informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 2-6, IGS załącza do akt osobowych.
8. IGS uznaje informację z rejestrów karnych o których mowa w ust. 2 i 3 za ważne, jeżeli zostały wydane w okresie 6 miesięcy przed dniem ich przedłożenia IGS, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa wskazywać będą inny niż wskazany powyżej okres ważności informacji.

## § 4.

### Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim

1. Małoletni ma prawo do tego, by w trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej towarzyszyli mu rodzice bądź opiekunowie.
2. Personel w kontakcie z małoletnimi oraz towarzyszącymi mu rodzicami bądź opiekunami, powinien zachować: spokój, życzliwość, empatię, szacunek.
3. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń małoletniemu, personel powinien przedstawić się małoletniemu.
4. Personel zobligowany jest do wyjaśnienia małoletniemu na czym będzie polegało udzielane mu świadczenie i jakie będą jego skutki oraz informuje krok po kroku o wykonywanych czynnościach.
5. W trakcie udzielania świadczeń, personel powinien weryfikować, stosownie do posiadanych możliwości, czy małoletni rozumie sytuację oraz skutki podejmowanych działań.
6. W trakcie udzielania świadczeń małoletni ma prawo do zadawania pytań, o czym należy go poinformować przed rozpoczęciem czynności z jego udziałem.
7. Komunikaty kierowane do małoletniego powinny być dostosowane do jego wieku, zdolności oraz indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb zdrowotnych, edukacyjnych bądź komunikacyjnych.
8. Personel powinien zwracać się do małoletniego w preferowanym przez niego rodzaju i po preferowanym przez niego imieniu.
9. Personel powinien konsultować w miarę możliwości kwestie pozamedyczne, jeśli nie będzie to miało wpływu na jakość leczenia małoletniego.
10. Wszelki kontakt fizyczny, który nie jest związany z udzielaniem świadczeń może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego i zgodnie z jego potrzebą.
11. Personel ma obowiązek współpracować z rodzicami oraz opiekunami małoletnich.
12. Personel nie może:
  - a) naruszać prawa dziecka do intymności i prywatności;
  - b) ujawniać danych osobowych oraz danych wrażliwych;
  - c) ignorować obecności małoletniego;
  - d) ograniczać możliwości obecności rodzica bądź opiekuna małoletniego w trakcie udzielania świadczeń;
  - e) straszyć, szantażować, kłamać, ignorować uczuć małoletniego, prowadzić działań dyskryminacyjnych względem dzieci oraz ich rodzin;
  - f) używać agresywnego tonu głosu, zawstydząć, lekceważyć potrzeb i uczuć małoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów.

13. IGS uwzględnia fakt, że wśród małoletnich korzystających ze świadczeń mogą znajdować się dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami zdrowotnymi, edukacyjnymi lub komunikacyjnymi. Personel zobowiązany jest do zapewnienia tym dzieciom równego dostępu do świadczeń oraz do traktowania ich z poszanowaniem godności i praw przysługujących każdemu małoletniemu, zgodnie z zasadami wynikającymi z Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2022.2240).
14. W przypadku udzielania świadczeń małoletniemu z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami, personel w szczególności:
- g) dostosowuje sposób komunikacji do indywidualnych możliwości małoletniego, w tym — w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych — stosuje komunikację wspomagającą i alternatywną (AAC) lub inne narzędzia ułatwiające porozumiewanie się;
  - h) zapewnia — w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych — dostosowanie procedury pobrania materiału biologicznego oraz kontaktu z laboratorium do indywidualnych potrzeb małoletniego, w szczególności wynikających z niepełnosprawności fizycznej, intelektualnej, zaburzeń komunikacji lub innych szczególnych potrzeb, zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu korzystania z serwisu [www.genetico.pl](http://www.genetico.pl);
  - i) współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletniego w celu ustalenia optymalnego sposobu przeprowadzenia świadczenia, uwzględniając informacje przekazane przez opiekunów dotyczące potrzeb i ograniczeń dziecka;
  - j) zwraca szczególną uwagę na rozpoznawanie symptomów krzywdzenia u dzieci z niepełnosprawnościami, mając na względzie, że w tej grupie ryzyko wystąpienia przemocy może być podwyższone, a objawy trudniejsze do zidentyfikowania.
15. Szkolenia, o których mowa w § 11, obejmują również zagadnienia dotyczące pracy z małoletnimi z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami, w tym rozpoznawania symptomów krzywdzenia w tej grupie.
16. Ankiety ewaluacyjne, o których mowa w § 10, powinny być dostępne również w formie dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
17. Dobre praktyki zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem stanowią Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.

## § 5.

### Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dziecka

1. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu IGS, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych, bądź inne osoby bliskiej, a także innych dzieci. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:

a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka w szczególności przestępstwo znęcania się psychicznego lub fizycznego ( art. 207 KK), rozpijania małoletniego ( art. 208 KK), porzucenia małoletniego ( art. 210 KK) bądź też przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wymienione w Kodeksie Karnym w następujących regulacjach:

- Art. 197 KK – Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej;
- Art. 198 KK – Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności;
- Art. 199 KK – Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia;
- Art. 200 – Seksualne wykorzystanie małoletniego;
- Art. 200a – Elektroniczna korupcja małoletniego;
- Art. 200b – Propagowanie pedofilii;
- Art. 202 – Publiczne prezentowanie treści pornograficznych;
- Art. 203 – Zmuszanie do uprawiania prostytucji;
- Art. 204 – Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo;

b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem.

d) doszło do niedozwolonego zachowania małoletnich względem siebie, w szczególności:

- nakładania innych do przemocy lub samookaleczenia;
- rozpowszechniania lub zachęcania do udziału w niebezpiecznych grach;
- uprawiania mowy nienawiści;
- stosowania cyberprzemocy.

2. Personel IGS zobowiązany jest zwracać szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o tym, że wyrządzana jest mu krzywda. Szczególną uwagę personelu powinny przyciągnąć następujące zjawiska:

a) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie jest trudno wyjaśnić;

b) podawane przez małoletniego lub jego opiekunów wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne lub niespójne;

c) małoletni wzdyga się, gdy podchodzi do niego osoba dorosła,

d) małoletni boi się rodzica lub opiekuna,

e) małoletni boi się powrotu do domu,

- f) małeletni jest bierny, przestraszony, wycofany,
- g) małeletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach bądź na widok określonych osób,
- h) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

## § 6.

### Sposób reagowania na krzywdę dziecka

1. Personel IGS w przypadku stwierdzenia krzywdy dziecka, jest zobowiązany i uprawniony do interwencji, przez którą rozumieć należy podjęcie działań w związku z dostrzeżonymi symptomami krzywdy małeletniego.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu na przykład z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, w szczególności gdy w rodzinie są lub mogą być inne dzieci należy niezwłocznie poinformować Policję dzwonić pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
3. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko budynku w którym wykonywane są świadczenia w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby bliskiej będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu opiekuńczego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
4. Każdy członek personelu podejrzewający krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt Koordynatorowi lub Kierownikowi komórki organizacyjnej, w której miało miejsce zdarzenie.
5. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia małeletniego wymaga sporządzenia pisemnej notatki, obejmującej zdarzenie oraz zgromadzone materiały (dokumentacja medyczna, notatki służbowe zawierające informację o dostrzeżonych u dziecka obrażeniach lub innych symptomach) wraz ze wskazaniem symptomów świadczących o krzywdzeniu małeletniego, danych pokrzywdzonego małeletniego, potencjalnego sprawcy oraz świadków zdarzenia. Jednocześnie w przypadku podejrzenia w trakcie interwencji, że krzywda stanowi przestępstwo – personel jest zobowiązany do przedsięwzięcia niezbędnych czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa do czasu przybycia organu ścigania.
6. Za prowadzenie interwencji odpowiada Koordynator/Kierownikowi komórki organizacyjnej, w której miało miejsce zdarzenie lub inna osoba wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji, we współpracy z radcą prawnym oraz Zarządem IGS.
7. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację np. relacja do dziecka – matka, ojciec, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy lub nauki) przestaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
8. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

- a) należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty (dotyczy jedynie personelu medycznego) zgodnie z treścią Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2023.1870 z dnia 2023.09.13) lub przekazać informację do gminnego zespołu interdyscyplinarnego, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową;
  - b) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do właściwego miejscowo dla miejsca zamieszkania dziecka sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
  - c) w przypadku gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do właściwego miejscowo dla miejsca zamieszkania dziecka ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.
9. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim przez członka personelu IGS, obowiązują następujące zasady:
- a) w sytuacji, gdy niniejsze zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności Kierownik/Koordinator komórki organizacyjnej lub Zarząd IGS przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą z personelem, który dopuścił się tego zachowania;
  - b) w sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, zwłaszcza gdy były to zachowania o charakterze dyskryminacyjnym lub naruszające godność dziecka, IGS może rozwiązać stosunek prawny z personelem, który dopuścił się tego zachowania.
10. W przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu należy profilaktycznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletnim, należy bezwzględnie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Odsunięcie od obowiązków z udziałem małoletnich powinno nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.
12. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym z dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
13. W przypadku, gdy nie jest jasne jakiej krzywdy dziecka doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).
14. Niezależnie od charakteru i ciężaru zdarzenia, o każdym przypadku osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, najpóźniej w następnym dniu roboczym winna zawiadomić Zarząd IGS.
15. Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub umownych i jako takie prowadzić do rozwiązania stosunku prawnego z personelem dopuszczającym się tego naruszenia.

16. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do ośrodka pomocy społecznej stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
17. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do sądu opiekuńczego stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
18. Kopie wniosków i zawiadomień przechowywane są przez okres co najmniej 5 lat w aktach tworzonych dla poszczególnych zdarzeń, zarówno w formie dokumentowej jak i elektronicznej. Akta winny zawierać oryginały lub kopię wszystkich dokumentów i informacji zgromadzonych w sprawie, w szczególności notatki służbowe, dokumentację medyczną, dane osobowe oraz kontaktowe małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, potencjalne osoby krzywdzącej oraz świadków zdarzenia, a także wszelkie zgłoszenia lub zawiadomienia złożone do organów zewnętrznych. Okres przechowywania dokumentacji o którym mowa w zd. 1 może ulec wydłużeniu i zależeć będzie od obowiązujących przepisów prawa, ciężaru gatunkowego zdarzenia (wyrządzonej małoletniemu krzywdy) i związanej z daną sytuacją faktyczną procedurą działania.

## **§ 7.**

### **Sposób udostępnienia standardów ochrony małoletnich w placówce**

1. Przyjęte standardy postępowania z małoletnimi umieszcza się na stronach internetowych IGS oraz w placówkach IGS, w widocznym miejscu, na tablicy informacyjnej, zarówno w wersji skróconej dla małoletnich, jak i w wersji pełnej. Wzór skróconej wersji standardów stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Personel otrzyma od IGS indywidualną informację w zakresie przyjętych standardów postępowania z małoletnimi.
3. Personel IGS ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi standardami, co potwierdzi składając pisemne oświadczenie. Pozostały personel IGS zatrudniony od dnia wejścia w życie niniejszych standardów zapoznaje się ze standardami i składa oświadczenie w dniu przyjęcia do pracy. Oświadczenie załącza się do akt osobowych pracownika.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

## **§ 8.**

### **Zasady ochrony dostępu do Internetu**

1. Na terenie siedziby IGS lub w lokalu, w którym IGS prowadzi działalność, małoletni może korzystać z sieci Internet za zgodą opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. Sieć internetowa IGS jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami. W przypadku zauważenia korzystania z nieodpowiednich treści informacja przekazywana jest opiekunom dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznienie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go - cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z § 6 standardów.

## § 9.

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie IGS.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
4. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka jest możliwe tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.

## § 10.

### Monitorowanie i okresowa weryfikacja

1. Osoba odpowiedzialna, celem dostosowania standardów do aktualnych potrzeb IGS oraz zapewnienia ich zgodności z przepisami, raz na dwa lata dokonuje na podstawie anonimowych ankiet ewaluacyjnych oceny realizacji standardów ochrony małoletnich i sporządza z tej oceny sprawozdanie.
2. Ankiety ewaluacyjne udostępnia się:
  - a) małoletnim,
  - b) przedstawicielom ustawowym, opiekunom faktycznym małoletnich,
  - c) personelowi.
3. Wzór ankiet ewaluacyjnych:
  - a) przeznaczonych dla małoletnich oraz ich przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych małoletnich – stanowi załącznik nr 5 do Standardów;
  - b) przeznaczonych dla personelu – stanowi załącznik nr 6 do Standardów.
4. Wydruki formularzy ankiet, o których mowa w ust. 3 lit. a, udostępnia się w widocznym miejscu w IGS wraz z odpowiednim miejscem (pojemnikiem) przeznaczonym do zbierania ankiet.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, udostępniane jest całemu personelowi IGS.

## § 11.

### Obowiązek szkoleniowy

1. Osoba odpowiedzialna, zobowiązana jest do organizowania, nie rzadziej niż co 2 lata, szkoleń dla personelu z zakresu prawnych, medycznych i psychologicznych aspektów przemocy domowej i krzywdzenia małoletnich.
2. Na wniosek personelu, zakres obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać rozszerzony.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze standardy wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 roku i obowiązują do odwołania.
2. Niniejsze Standardy stanowią uzupełnienie Regulaminu korzystania z serwisu [www.genetico.pl](http://www.genetico.pl), w szczególności w zakresie § 4 ust. 2–3 oraz § 9a tego Regulaminu, dotyczących zasad zlecenia badań w przypadku małoletnich, w tym małoletnich z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami. W razie rozbieżności między postanowieniami niniejszych Standardów a Regulaminem, w zakresie ochrony praw małoletnich stosuje się przepisy korzystniejsze dla małoletniego.
3. W zakresie przetwarzania danych osobowych małoletnich, w tym danych genetycznych i danych dotyczących zdrowia, zastosowanie mają zasady określone w § 9a oraz § 20b Regulaminu korzystania z serwisu [www.genetico.pl](http://www.genetico.pl), Polityce Prywatności oraz Klauzuli informacyjnej dostępnych w serwisie [www.genetico.pl](http://www.genetico.pl).

### **Załączniki:**

- 1) Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do ośrodka pomocy społecznej;
- 2) Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do sądu opiekuńczego;
- 3) Wzór skróconej wersji standardów dla małoletnich;
- 4) Pisemne oświadczenie personelu;
- 5) Wzór ankiety ewaluacyjnej dla małoletnich, rodziców, opiekunów;
- 6) Wzór ankiety ewaluacyjnej dla personelu;
- 7) Dobre praktyki zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem;
- 8) Dobre praktyki dotyczące bezpiecznej rekrutacji;
- 9) Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

**PREZES ZARZĄDU**

Jakub Czarny